



Prot. 4856/4.1.i

Vignola, 19/03/2021

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275 del 08/03/1999;
- VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;
- VISTA** l’adozione dei criteri per l’attività negoziale dell’Istituto, ai sensi del comma 2 dell’art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;
- RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 258 del C.di I. del 22/11/2019;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;
- VISTI** i Regolamenti (UE) nn. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, finalizzato all’acquisto di supporti, libri di testo e kit scolastici, da concedere in comodato d’uso, a studenti in difficoltà delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per garantire pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTO** il progetto all’uopo predisposto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/08/2020 con Delibera n. 294.
- VISTA** l’autorizzazione del 10/09/2020 Prot. AOODGEFID-28319 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV, relativa al progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-2 dal titolo “La sfida: tutti a scuola in sicurezza”, nell’ambito del succitato Programma Operativo;
- VISTO** il decreto, prot. n. 10619/4.1.o del 16/10/2020, di assunzione al bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- CONSIDERATO** che sono stati noleggiati Devices Notebook 2in1/Chromebook per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- PRESO ATTO della necessità di custodie pubblicizzate per i Devices che verranno consegnati agli studenti;**
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura informatica è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante RDO sulla piattaforma Me.PA, nel rispetto della rotazione delle ditte invitate;
- VISTA** la Legge di stabilità n. 145 del 30/12/2018 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 5000 euro senza l’obbligo di ricorrere a Mepa;
- CONSIDERATA** la disponibilità e idoneità delle custodie della ditta Plus Computer a seguito indagine di mercato con ditte del territorio e sul mercato elettronico;



**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità omica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0305 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **DETERMINA**

- di affidare alla ditta **PLUS COMPUTER SRL** la fornitura in premessa;
- che la spesa complessiva per la fornitura graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0305 del Programma Annuale 2020;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'Albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0305 inserito nel Programma Annuale E.F. 2020

**IL DIRETTORE S.G.A.**

*Anna Maria Pedroni*

*Vignola 19/03/2021*

*Documento firmato digitalmente*